|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и адрес ОС | |  | |
| Фамилия, инициалы ведущего оценщика | |  | |
| Фамилия, инициалы персонала ОС с которым работал ведущий оценщик | |  | |
| Документы, рассмотренные ведущим оценщиком | | - заявленная/предоставленная область аккредитации ОС;  - паспорт ОС;  - документированная система менеджмента ОС | |
| **Результаты наблюдений по пунктам TS OIC/SMIIC 2 в соответствии с планом оценки:**  4.1-4.3, 5.1, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 8.5, 9.7, 10.1-10.8  \* (вносятся как положительные и так отрицательные стороны )  Примечание:   1. Если не проведена оценка по контретным установленным критериям в соответствии с планом оценки, то внести запись «не оценено»; 2. Установленные во время оценки несоответствия ОС подчеркиваются. | | | |
| **4.1 Принципы** | | | |
|  | | | |
| **4.2 Чувствительность к мусульманским правилам** | | | |
|  | | | |
| **4.3 Приверженность к мусульманским ценностям** | | | |
|  | | | |
| **5.1 Основные положения** | | | |
|  | | | |
| **5.3 Ответственность и финансирование** | | | |
|  | | | |
| **6.1 Структура организации и топ-менеджмент** | | | |
|  | | | |
| **6.2 Комитет по обеспечению беспристрастности** | | | |
|  | | | |
| **7.1 Компетентность менеджмента и сотрудников** | | | |
|  | | | |
| **8.5 Конфиденциальность** | | | |
|  | | | |
| **9.7 Обращения и жалобы** | | | |
|  | | | |
| **10.1 Основные положения** | | | |
|  | | | |
| **10.2 Руководство по системе менеджмента** | | | |
|  | | | |
| **10.3 Контроль документов** | | | |
|  | | | |
| **10.4 Контроль записей** | | | |
|  | | | |
| **10.5 Анализ менеджмента** | | | |
|  | | | |
| **10.6 Внутренние аудиты** | | | |
|  | | | |
| **10.7 Корректирующие действия** | | | |
|  | | | |
| **10.8 Профилактические действия** | | | |
|  | | | |
| **Общие замечания/комментарии:**  1. Область аккредитации\*  - оставить  - расширить  - сократить  - изменить  \*нужное подчеркнуть  2. Другие документы ОС | | | |
| Мнения о результатах экспериментальных проверок компетентности персонала ОС, организованных на стадии ее оценки (с указанием приложенных документов на \_\_\_\_ стр.) | | | |
| **Рекомендации по улучшению (при необходимости):** | | | |
| №№ | Прилагаемые документы, записи | | стр. |
|  | Перечисляются в конкретном случае, при необходимости | |  |
| … | Прилагаемые документы, записи (указывается общее количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Всего, количество стр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Оценщик/технический эксперт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |
| **Задействованный персонал ОС**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |